

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ .....ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය පවත්වාගෙන යාමට ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට දීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම.

01	අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම ලිපිනය ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය දුරකථන අංකය					
02	ගොඩනැගිල්ල හා භූමියේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා	ඔප්පුවේ/හිමිකම් සහතිකයේ අංකය		ඔප්පුවේ/හිමිකම් සහතිකයේ දිනය		ලියාපදිංචි කල ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය
03	භූමිය වටා ආරක්ෂිත වැටෙහි ස්වභාවය	ස්ථිර වැට		තාප්පය		වෙනත්
04	ගොඩනැගිල්ල සහිත ඉඩමේ ප්‍රමාණය	පවර්ස්				
05	ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය					
06	ප්‍රධාන මාගරයේ සිට ඇති දුර	මීටර්		මාගරයේ පළල මීටර්		
07	ගොඩනැගිල්ලේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණය හා වෙනත් අවශ්‍යතා	කාමරය	වගර් අඩි	විදුලි ඡේනු	විදුලි බල්බ	විදුලිපංකා
		කාමර 1				
		කාමර 2				
		කාමර 3				
		කාමර 4				
		කාමර 5				
		කාමර 6				
		කාමර 7				
08	වාහන නවතා තැබීමේ පහසුකම්	ගරාජය (වගර් අඩි)		විවෘත භූමිය (වගර් අඩි)		
09	පොදු පහසුකම්	අභ්‍යන්තර වැසිකිලි හා කැසිකිලි ගණන				
		බාහිර වැසිකිලි හා කැසිකිලි ගණන				
		ජල කරාම ගණන				
		ජල ටැංකියක් ඇත ධාරිතාව				
10	ආරක්ෂිත විදුලි පද්ධතියක් ඇත / නැත					
11	විදුලි මීටරයක් සවිකර ඇත. පාඨාංකය					
12	ජල මීටරයක් සවිකර ඇත. පාඨාංකය					
13	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය සතු ස්ථාවර දුරකථන පද්දතියක් ඇත / නැත					
14	රු 1000.00 වඩා වැඩි නඩත්තු වැඩ සතියන් තුළ ඉටුකල හැකිය / නොහැකිය					
15	කාර්යාලීය භූමිය පවිත්‍ර කිරීම සඳහා මසකට වරක් කම්කරුවකු යෙදවිය හැකිය/නොහැකිය					
16	වසර දෙකක කාලයක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා කුලියට දීමට එකඟ වෙමි / නොවෙමි					
17	බලාපොරොත්තු වන මාසික කුලිය					

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. රජයේ තක්සේරු මුදලට ගොඩනැගිල්ල ලබා දීමට එකඟ වෙමි.

දිනය - ..... අයදුම් කරුගේ අත්සන - .....

(සැ.යු. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ..... ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය සඳහා මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර එවන්න)

විස්තර ඉදිරිපත් කිරීමට මෙම ආකෘති පත්‍රය ප්‍රමාණවත් නොවේනම් වෙනම කඩදාසියක් භාවිතා කරන්න